



<https://www.probst-bueromoebel.de/jobs/verkaufsberater-m-w-d/>

Verkaufsberater (m/w/d)

Beschreibung

Ab sofort ist es soweit, wir sind auf der Suche nach DER Unterstützung für unser Team.

Wir sind ein Familienbetrieb, welcher vor über 40 Jahren in einer kleinen Garage am Ostbahnhof mit 120m² seine Anfänge hatte.

Mittlerweile haben wir eine modernisierte Ausstellungsfläche mit fast 4.000m² inklusive Glasbau im Euro-Industrie-Park in Freimann.

Da wir ebenso mit neuen, wie auch mit gebrauchten Büromöbeln handeln, ist uns der Aspekt der Nachhaltigkeit enorm wichtig.

Wir lackieren die gebrauchten Büromöbel in der Wunschfarbe, polstern die gebrauchten Bürostühle neu auf und kombinieren gebraucht mit neu.

Dadurch kann sich unser ökologischer Fußabdruck sehen lassen.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Ihre Aufgaben:

- Fachgerechte Beratung von Kunden zu Bürostühlen & Büromöbeln
- Erstellung von Angeboten, Auftragsbestätigungen, Rechnungen & Lieferscheinen
- Betreuung der Kunden nach der Auftragserfüllung
- Pflege unseres Warenwirtschaftsprogramms
- Administrative Tätigkeiten

Qualifikationen / Anforderungen

Wenn Sie folgende Fragen mit JA beantworten können, dann sind Sie bei uns richtig:

- Die Kommunikation mit Ihren Kunden bereitet Ihnen Spaß?
- Kundenbetreuung nach Auftragserfüllung ist für Sie selbstverständlich?
- Sie sind teamfähig und kontaktfreudig?
- Die Kundenzufriedenheit und Dienstleistung am Kunden stehen für Sie an erster Stelle?
- Sie haben räumliches Vorstellungsvermögen, welches Sie gerne mit Ihren Kunden teilen und gemeinsam mit ihnen im 3D-Programm darstellen?
- Sie schaffen es, dass Ihre Kunden mit einem guten Gefühl das Haus verlassen?
- Sie haben bereits Erfahrungen im Vertrieb sammeln können und sind eloquent?
- Handwerklich sind Sie geschickt?

Leistungen der Anstellung

Das bieten wir Ihnen:

Arbeitgeber

PROBST Büromöbel GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Arbeitsort

Maria-Probst-Strasse 21-23, 80939, München, Bayern, Deutschland

Gültig bis

31.12.2026

- 37,5 Stunden / Woche
- einen sicheren Arbeitsplatz
- flache Hierarchien
- ein tolles Betriebsklima
- selbstverständlich einen ergonomischen Arbeitsplatz
- Schulungsmöglichkeiten
- ein 13. Monatsgehalt
- Erfolgsbeteiligung
- 30 Urlaubstage
- einen unbefristeten Vertrag

weitere Informationen

Ihre Arbeitszeiten lauten wie folgt:

- Montag bis Freitag von 9:45 Uhr bis 18:00 Uhr (inkl. 45 Min. Pause)

Auf geht's !!

Schicken Sie uns jetzt gleich Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Lebenslauf und Zeugnisse und vielleicht arbeiten wir schon bald Seite an Seite?